

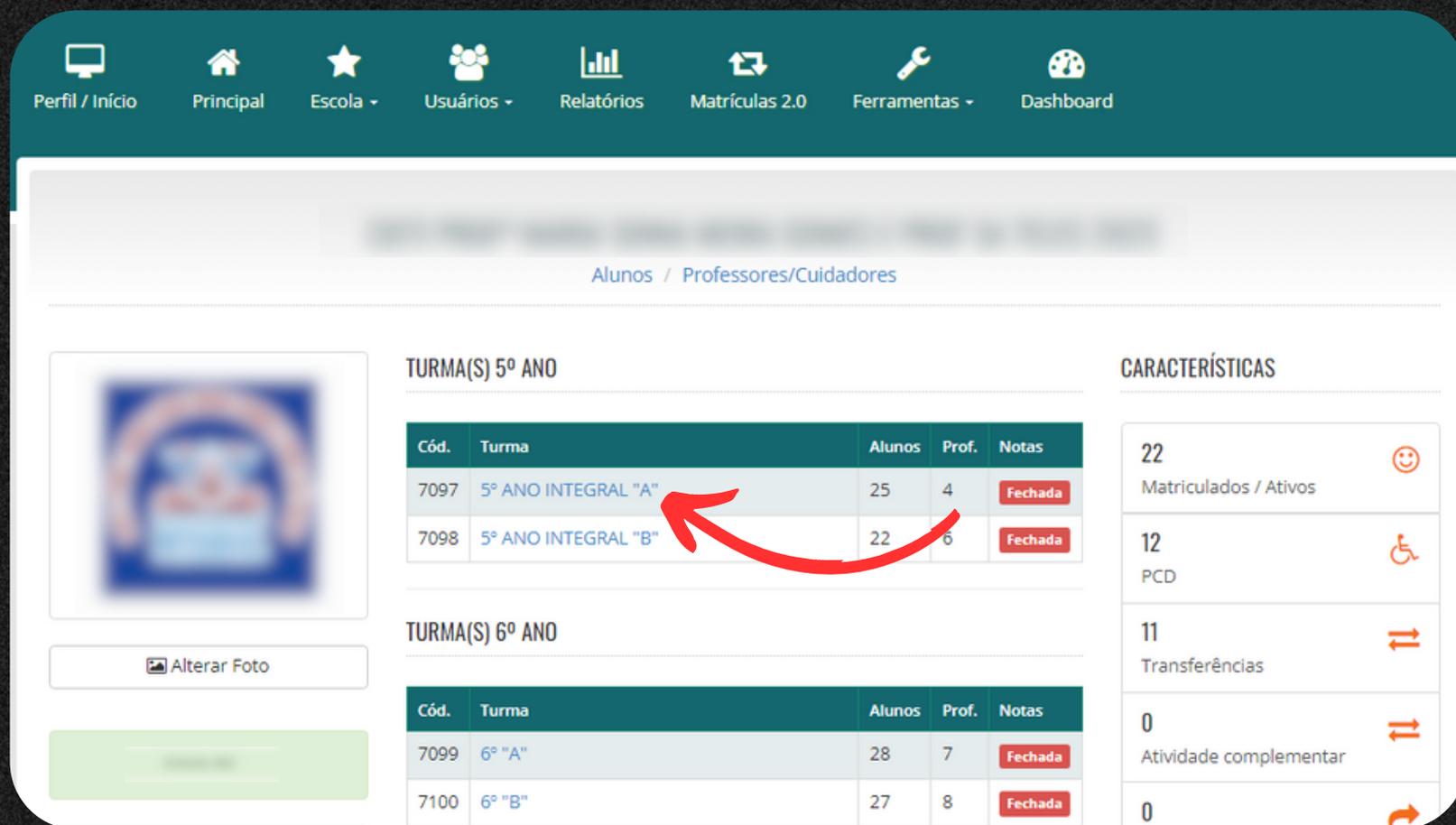
COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO



COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO



The screenshot shows a web interface for a school management system. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: Perfil / Início, Principal, Escola, Usuários, Relatórios, Matrículas 2.0, Ferramentas, and Dashboard. Below this, there is a breadcrumb trail: Alunos / Professores/Cuidadores. The main content area is divided into three sections: a profile picture placeholder with an 'Alterar Foto' button, a table for 'TURMA(S) 5º ANO', and a table for 'TURMA(S) 6º ANO'. A red arrow points to the row '5º ANO INTEGRAL \"B\"' in the 5th grade table. To the right, there is a 'CARACTERÍSTICAS' section with a list of student statistics and icons.

Cód.	Turma	Alunos	Prof.	Notas
7097	5º ANO INTEGRAL "A"	25	4	Fechada
7098	5º ANO INTEGRAL "B"	22	6	Fechada

Cód.	Turma	Alunos	Prof.	Notas
7099	6º "A"	28	7	Fechada
7100	6º "B"	27	8	Fechada

CARACTERÍSTICAS

- 22 Matriculados / Ativos
- 12 PCD
- 11 Transferências
- 0 Atividade complementar
- 0

Na página inicial da turma, selecione a turma desejada.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

The screenshot displays a web application interface for managing a class. On the left is a sidebar with navigation links: Início, Censo, Gerenciar Alunos, Gerenciar Professores, Gerenciar Monitores, and Sorteio Eletrônico. Below these are buttons for 'Turma fechada, acesso master.' and 'ACOMPANHAMENTO' with options for 'Justificativas Registradas' and 'Justificar ausência'. The main area shows a 'Mantenha os dados de sua turma atualizados' notification and a table of students. The table has columns for 'Nome' and 'Ações'. A red arrow points to the 'Ações' column of the first student, Arthur Patrício. To the right of the table is a summary panel with statistics: 25 Alunos matriculados, 0 Alunos transferidos, 0 Alunos desistentes, 0 Alunos remanejados, and 4 Número de professores. Below this is a 'PORCENTAGEM POR SEXO' chart showing 56% Masculino.

Nome	Ações
Arthur Patrício	[Ações]
Caio Henrique	[Ações]
David Lucas	[Ações]
David Lucas	[Ações]

Acessando a turma, será listado todos os alunos matriculados na mesma.

Clique sob o nome do aluno que deseja realizar a impressão do histórico.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

ARTHUR PATRICK MEIRA MIRANTE (A)
Matrícula: 00018006 / DG: A / ID: 18006 [Clique aqui para editar dados pessoais](#)

As informações abaixo são protegidas pela Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Sem Imagem
[Alterar Foto](#)

Idade
20/06/2012
17 anos

Telefone
070
9883344

Histórico
[ACESSAR](#)

REGISTRO INEP
128035629793

NIS - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL
NÃO INFORMADO
[Informar](#)

VÍNCULO(S)
• Nenhum vínculo encontrado

ADASTRO / DADOS
* [Painel](#)

Mãe:
EDILEIDE DA SILVA MEIRA MIRANTE
Paí:
SANTANA PORTO MIRANTE

Na página do aluno, clique em “Acessar” referente ao Histórico.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

The screenshot displays a user interface for a school management system. At the top, the student's name "ARTHUR PATRICK MEIRA MIRANTE" and "HISTÓRICO ALUNO" are visible. Below this, there are navigation links: "Voltar a página do aluno / Voltar ao controle do histórico".

On the left side, there is a section titled "SEM IMAGEM" with a camera icon and the text "Sem Imagem". Below this is a "CONTROLE" section with three menu items: "Histórico Matrículas", "Componentes Curriculares", and "Imprimir histórico".

The main content area is titled "HISTÓRICO TURMAS" and contains a table with columns: "Dt. Matrícula", "Turma", "Ano Letivo", "Dt. Histórico", and "Ação". The table lists several classes, including "2º ANO INTEGRAL - A" and "2º ANO - A". A yellow banner in the middle of the table reads: "Para gerar o histórico, por favor, selecione o ano letivo correspondente." Below the table, there are buttons for "Sem Matrícula" and "Com Matrícula".

Por meio desse ambiente, você poderá ter acesso a diferentes informações quanto ao rendimento do aluno como suas matrículas, componentes curriculares, entre outros.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

ARTHUR PATRICK MEIRA MIRANTE
HISTÓRICO ALUNO

[Voltar a página do aluno](#) / [Voltar ao controle do histórico](#)



Sem Imagem

CONTROLE

- [Histórico Matrículas](#)
- [Componentes Curriculares](#)
- [Imprimir histórico](#)

HISTÓRICO TURMAS

ID. Matrícula	Turma	Ano Letivo	Dt. Matrícula	Situação
CETI PROF MARIA SONIA MEIRA SOARES E PROF DA TELES				
10000	7º ANO INTEGRAL - A	2023	04/02/2023	Ativo
Det. Matrícula Comp. Matrícula				
CETI SÔNIA MARIA GUARALTES				
10000	7º ANO A	2023	14/02/2023	Ativo
Para garantir os dados, por favor, acessar o ano letivo correspondente.				
CETI PROF MARIA SONIA MEIRA SOARES E PROF DA TELES				
10000	7º ANO INTEGRAL - A	2023	04/02/2023	Ativo

Clique em “Imprimir Histórico”.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

ARTHUR PATRICK MEIRA MIRANTE

HISTÓRICO ALUNO

[Voltar a página do aluno](#) / [Voltar ao controle do histórico](#)

IMPRIMIR HISTÓRICO

Imprimir 1ª Folha Imprimir 2ª Folha Configurar notas

O que é versão beta? A versão beta é a versão de um software que encontra em fase de desenvolvimento e testes e são disponibilizados para que os usuários possam testar e eventualmente, reportar bugs para os desenvolvedores.

EJA 1ª Folha [versão beta] EJA 2ª Folha [versão beta] Configurar notas [versão beta]



Nesta página, você poderá escolher tanto a impressão da 1ª Folha, contendo as informações mais importantes quanto a 2ª Folha, contendo demais informações.

COMO EMITIR O HISTÓRICO ESCOLAR

PASSO A PASSO

Componentes Curriculares		ANOS / SÉRIES																	
		1º ANO		2º ANO		3º ANO		4º ANO		5º ANO		6º ANO		7º ANO		8º ANO		9º ANO	
Alfa		1ª série		2ª série		3ª série		4ª série		5ª série		6ª série		7ª série		8ª série		9ª série	
		N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH	N/C	CH
Artes				10,00	40	--	--	--	--			--	--	--	--	--	--	--	--
Ciências				10,00	80	--	--	--	--			--	--	--	--	--	--	--	--

E pronto, histórico gerado!

