



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Organização da Documentação do Censo

24/08/2023

O que: Educacenso

Por quê: Porque todos os anos acontecem e fornecemos essa possibilidade.

Onde: Em alguns municípios que fornecemos a licença do SGE Bravo!

Quando: 31/05

Quem: A equipe selecionada

Como: Com planejamento, liderança e acompanhamento

Quanto: (Tempo: 2 meses, Equipe: 8 Pessoas)

Documentação dos processos feitos no Educacenso:

O presente documento tem como objetivo organizar e orientar a equipe sobre os processos que ocorrem no período do Educacenso, bem como fornecer todas informações necessárias para a montagem de um planejamento estratégico e efetivo, fazendo com que o responsável pelo processo atinja os resultados necessários.

Índice

- 3. Introdução;
- 4. Organização da Equipe;
- 5. Capacitações e Orientações da Equipe;
- 6. Organização dos Ofícios;
- 7. Organização das Análises;
- 8. Organização do calendário de Postagem;
- 9. Organização dos Materiais no Canal do youtube e Blog de Ajuda;
- 10. Organização do Suporte;
- 12. Organização das Capacitações;
- 13. Organização das Migrações;
- 17. Finalização do Período;
- 18. Mudanças em Matriz Curricular;
- 20. Mudanças na Etapa de Ensino;
- 21. Exclusões;
- 22. Alterações no Nome da Escola ou CNPJ;
- 23. Atualizações do Sistema e Novos Campos;
- 24. Novo Layout do Censo;
- 25. Erros e Registros;
- 26. Coordenador e Líder do Censo;
- 27. Recompensa para a Equipe;
- 28. Materiais de Apoio/Links

Introdução

1 - O Censo;

O Educacenso é uma pesquisa educacional que tem como objetivo a coleta de informações educacionais para proporcionar a análise da educação e a gestão de recursos para o próximo ano. O Educacenso é o principal responsável pelo repasse de recursos à educação, sendo um dos processos mais importantes na educação dos municípios.

2 - A sua importância;

Entendendo que o Educacenso é responsável pelo repasse financeiro nos municípios, conseguimos enxergar que o trabalho de migração deve ser um dos mais importantes e organizados de todo o sistema, uma vez que esse processo não inicia na última quarta-feira do mês de Maio (quando a plataforma do censo é liberada para a migração) e sim, no início do ano letivo, quando as escolas iniciam o processo de matrículas e enturmação.

3 - A migração;

O Educacenso (ou Censo), para nós do SGE Bravo! é a possibilidade de migração dos dados da plataforma à plataforma do educacenso. Essa migração só pode ocorrer depois que a equipe fizer todas as análises necessárias e se organizar, através das ações solicitadas nesse documento.

4 - O município;

A responsabilidade de migração é do município e não da nossa equipe e com isso, é importante deixar bem claro aos mesmos. O SGE Bravo! fornece apenas a plataforma que irá garantir uma migração segura e eficiente, mas a obrigação de atualização de dados, inserção, etc, é do município.

5 - Equipe do SGE Bravo;

A nossa equipe, nesse processo, será a bússola que dará a direção certa para que os municípios consigam efetuar as correções a tempo e finalizar o Censo com antecedência e eficiência.

Organização da Equipe

Data do Início da organização: 04/2024

Entendendo o contexto do Censo, o primeiro passo antes de iniciarmos as análises, organizar os municípios e todos os processos necessários, precisamos organizar a nossa equipe que dará suporte aos municípios.

Com isso, segue o cenário ideal para que possamos efetuar um censo com qualidade e eficiência.

4 Analistas Migradores Qualificados (Não pode ser os analistas que fornecem suporte aos municípios, precisa ser pessoas com mais experiência e que não comprometa o suporte já fornecido aos municípios).

2 Estagiários Qualificados para suporte nas correções (Esses estagiários serão treinados e qualificados para corrigir os erros mais simples)

1 Pessoa Responsável por Projetos (Essa pessoa ficará responsável por organizar todo material, banners, cards, vídeos, atualização do blog, envio de ofícios, homologação no período do Censo. Precisa ser uma pessoa qualificada). Essa pessoa não é o marketing, uma vez que precisa ser uma pessoa da equipe que já saiba sobre o sistema.

1 Gestor ou Líder para o projeto Censo (Essa pessoa será responsável por planejar, organizar, liderar e acompanhar a equipe durante todo processo e finalização do período, dando todo o suporte, tirando dúvidas e cobrando resultados). Precisa ser alguma pessoa já experiente com o processo.

Equipe do Censo			
Especialista	Quantidade	Experiência	Eficácia
Analistas Migradores	4	Alta	Alta
Estagiários Migradores	2	Mediana	Alta
Responsável por Projetos	1	Mediana	Alta
Gestor e Líder	1	Alta	Alta

Capacitações e Orientações da Equipe

Data do Início das capacitações: 05/2024

Após a organização e definição da equipe que será responsável pelo Censo, deve haver, em Abril, o início dos treinamentos.

Os treinamentos podem ser divididos da seguinte forma:

1. Introdução ao Censo Escolar:

- O que é o Censo Escolar;
- A responsabilidade do Censo;
- Quem pode realizar?;
- Quais problemas podemos enfrentar?;
- Como não gerar problemas nesse período?;
- Faça tudo conforme orientado e quando houver dúvidas, pergunte à equipe ou ao líder;
- Estude os materiais enviados.

2. Apresentação da Plataforma: os 4 pilares;

- Escola (Infraestrutura)
- Turmas (censo)
- Alunos (Transporte, deficiência, dados pessoais);
- Professores (Dados pessoas e Censo)

3. Análise de Relatórios: Secretaria de Educação e Escolas

- Apresentação dos relatórios para o Censo na secretaria de Educação;
- Apresentação dos relatórios para o Censo nas escolas

4. Migração;

- Orientação sobre a exportação do SGE Bravo!
- Orientação sobre a importação na plataforma do Censo;
- Orientação sobre as correções de erros.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Organização dos Ofícios

Data do Início da organização: 05/2024

Os ofícios são meios de comunicação oficial, onde enviaremos através do E-mail e Whatsapp, aos Coordenadores e Secretários dos Municípios. Além disso, homologamos com os devidos retornos e assinaturas.

Os principais ofícios que são enviados no período do censo, são:

1. Ofício informando sobre a data de abertura do censo e a importância da atualização dos dados no sistema, o responsável pelo censo no município, bem como a responsabilidade do Educacenso e compromisso do município; (Deve constar também a data que o município deseja migrar);
 - Esse ofício deve ser assinado pelo secretário de educação;
 2. Ofício individual dos municípios que optaram pela não migração;
 3. Ofício informando a não possibilidade de querer migrar após o start do censo ou até mesmo no meio do censo;
 4. Ofício constando a informação de município migrado, para ser homologado;
 5. Ofício de município atrasado no processo, com possibilidade de não migrar;
 6. Ofício de finalização do Censo.
-

Organização das Análises

Data do Início da organização: 05/2024

No mês 05, o Responsável por Projetos faz uma análise em todos municípios, para identificar a situação de cada um, antes mesmo de sabermos quais municípios irão migrar e quais não irão.

Essa análise é fundamental, não somente para organizarmos e identificarmos gargalos no Censo, mas também para identificarmos a má utilização ou não dos municípios.

Nessa verificação analisamos os seguintes pontos:

1. Data de início e término do ano letivo;
2. Dados de infraestrutura do Censo da escola;
3. Dados de Identificação da Escola;
4. Pendências no Censo da turma;
5. Pendências no Censo dos professores;
6. Pendências nas informações dos alunos;
7. Alunos com cadastros duplicados;
8. Alunos com matrículas duplicadas;
9. Graduação dos professores;
10. Quantidades de alunos com transporte;
11. Quantidade de alunos com deficiência;

Todas essas informações são geradas através de relatórios, onde enviamos via e-mail aos coordenadores e secretários dos municípios.

Após o primeiro envio, geramos, com o auxílio de 1 estagiário, os relatórios 1 vez por semana, e enviamos por grupo as informações semanalmente, mantendo os coordenadores e secretários atualizados, para que eles consigam acompanhar se está havendo mudanças nos dados ou não.

Isso possibilita com que o coordenador cobre as escolas e não fique tudo para cima da hora, quando iniciar o censo.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Organização do Calendário de Postagens

Data do Início da organização: 06/2024

O calendário de postagens, que será organizado e mantido em execução pelo responsável por Projetos, será de fundamental importância para que seja possível manter os municípios sempre atualizados.

Para isso, será organizado os materiais com alguns tópicos apresentados abaixo:

1. 8 Posts relacionados à contagem de dias do censo (o censo iniciou, falta 30 dias, falta 1 dia para finalizar, etc);
 2. 12 Posts relacionados ao preenchimento das informações dentro do Sistema;
 3. 8 Posts relacionados às dicas e informações úteis
 4. 10 Posts relacionados aos vídeos do YouTube;
 5. 10 posts relacionados aos materiais produzidos no Blog
 6. Posts para os municípios que estão sendo migrados;
 7. Posts com os quantitativos das migrações.
-



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Organização dos Materiais no Canal do Youtube e Blog de Ajuda

Data do Início da organização: 04/2024

A produção dos materiais para o Educacenso deve acontecer bem antes do período se iniciar, isso uma vez que todos os materiais precisam estar ajustados e de acordo, para que fique tudo muito bem organizado.

Os materiais no canal do Youtube e no Blog já estão produzidos, será necessário apenas atualizar com as mudanças que aconteceram no sistema.

Os materiais são:

1. Introdução ao Censo;
 2. Atualização dos dados de Infraestrutura da Escola;
 3. Atualização dos dados de identificação da Escola;
 4. Atualização e preenchimento dos dados do Censo da Turma;
 - Regular;
 - Integral;
 - Multisseriada;
 - AEE.
 5. Atualização dos dados dos professores;
 6. Vínculo dos Monitores;
 7. Atualização dos Dados dos Alunos;
 - Transporte;
 - Deficiências;
 - Recursos para provas;
 - Informações pessoais.
 8. Atualização dos Dados do Gestor Escolar;
 9. Acompanhamento das informações Escolares;
 10. Acompanhamento das informações na Secretaria de Educação;
-



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Organização do Suporte

Data do Início da organização: 05/2024

A organização do suporte no período do Censo se dá através dos grupos que são criados com os municípios que efetuarão o processo de migração. Cada grupo será composto por uma certa quantidade de municípios e cada grupo terá um especialista em migrações.

Os grupos serão compostos apenas pelos municípios que migrarão, após assinar o ofício enviado aos mesmos.

Com isso, segue um esboço de como pode ser:

Grupo 1

Componentes:

- 8 a 12 municípios;
- 1 Especialista Migrador;
- 1 Responsável por projetos

Grupo 2

Componentes:

- 8 a 12 municípios;
- 1 Especialista Migrador;
- 1 Responsável por projetos

Grupo 3

Componentes:

- 8 a 12 municípios;
- 1 Especialista Migrador;
- 1 Responsável por projetos

Grupo 4



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Componentes:

- 8 a 12 municípios;
- 1 Especialista Migrador;
- 1 Responsável por projetos

Os grupos serão uma ferramenta de comunicação direta com os municípios. Neles serão enviados, diariamente, informações úteis e de qualidade para proporcionar aos coordenadores presentes, conteúdos que poderão ser compartilhados com as escolas de forma prática e eficiente.

Quem manterá os grupos atualizados será o responsável por projetos, que produzirá e manterá um calendário efetivo de informações, sejam elas vídeos, cards, materiais gráficos entre outros.

Outros Canais de Comunicação

Os outros canais de comunicação serão através de:

- E-mail (Secretário e Coordenador);
 - Ligações (Retornos);
 - Youtube;
 - Instagram.
-

Organização das Capacitações

Data do Início das capacitações: 06/2024

As capacitações permitirão que os coordenadores tenham condições de auxiliar as escolas no processo de atualização e correções das informações na plataforma, bem como tirar todas as dúvidas de como realizar os processos.

Dessa forma, existe um cenário ideal para que essas capacitações ocorram:

1. 01/06 - Orientações sobre o início do Censo, a organização da estrutura, as responsabilidades do município e das escolas, bem como datas e agilidade;
2. 10/06 - Orientações sobre o processo de migração, bem como a correção dos erros;
3. 25/06 - Orientações sobre o processo de migração, bem como a correção dos erros (Municípios que não participaram do primeiro momento)
4. 30/06 - Reunião de Ask (Aberto a perguntas e dúvidas frequentes);
5. 10/07 - Orientação sobre avisos do censo e fechamento;
6. 20/07 - Orientação sobre avisos do censo e fechamento; (Municípios que não participaram do primeiro momento)

Lives para Gestores

1. 05/06 - Orientações sobre preenchimento da plataforma, bem como a utilização de relatórios;
 2. 15/06 - Orientações sobre a migração e correção dos relatórios;
 3. 25/06 - orientações sobre a migração e correção dos relatórios; (Escolas e municípios que não participaram do primeiro momento);
-

Organização das Migrações

Cada município definiu a sua data de migração, que é a data que o sistema ficará pronto para poder gerar os arquivos e enviar à plataforma do Educacenso. Não se deve migrar ou enviar relatórios sem a autorização do município. Dessa forma, cumpra conforme está no ofício e caso tenha a necessidade de enviar os arquivos antes, solicite autorização do município.

Como acontecem as migrações?

Antes de iniciar as migrações, como vimos na introdução anterior, se faz necessário analisar a data de migração do município ou fazer contato com o coordenador, caso seja percebido que o município já possui condições.

Início do Censo: 31/05

Término do Censo: 31/07

Dessa forma, separamos o processo de migração em 3 partes, sendo eles:

Fase 1 - Capacitação

- Essa fase é crucial e importante para que aconteça agilidade e segurança nos processos. Capacitar os municípios é de extrema importância para garantir que os mesmos tenham condições de seguir com os próximos passos.
- As capacitações devem seguir um cronograma e ser feitas por grupo, por exemplo:
 1. Capacitações Grupo 1
 2. Capacitações Grupo 2
 3. Capacitações Grupo 3
 4. Capacitações Grupo 14

Fase 2 - Atualização de Dados

Início das Atualizações: 31/05

Término previsto e ideal das Atualizações: 20/06

- Após as capacitações, os coordenadores orientarão as escolas para fazerem as correções e atualizações de dados dentro da plataforma. Essas atualizações estarão dentro do período de início de migração dos municípios.
- É muito importante acompanhar, através dos relatórios, se o município de fato está fazendo as correções necessárias que foram identificadas através do envio dos relatórios.
- Após o término das correções, o município sinalizará e caso isso não ocorra, o Analista Migrador deverá cobrar um posicionamento do mesmo.
- É de responsabilidade do município, como diz no ofício enviado para efetuar a migração que, o preenchimento dos dados e correções ficam a carga das escolas e orientados pelo coordenador.

Fase 3 - Envio dos Arquivos

Início Previsto: 15/06

Término previsto e ideal das Migrações: 20/07

- O envio dos arquivos deve acontecer ou na data prevista ou quando o coordenador sinalizar que deve enviar.
- Alguns municípios possuem autonomia e enviam, precisando da gente somente para a correção de alguns erros superficiais. Outros municípios, por não ter habilidades ou até mesmo pela alta dificuldade na leitura dos erros e informações, enviamos os arquivos e corrigimos os erros básicos, que nossa equipe possui condições de resolver e que não depende de terceiros.
- Os municípios que efetuamos o envio, após corrigido o arquivo com os erros básicos, enviamos ao coordenador e solicitamos as devidas correções das escolas. Através da nossa planilha de controle conseguimos acompanhar as escolas enviadas e as pendências encontradas.
- A responsabilidade da migração não é nossa e sim do município, contudo, com o objetivo de ajudar e agilizar o processo, fazemos essa ponte com as correções básicas, assim, acelerando o processo e evitando atrasos ou até mesmo acúmulo e perda do prazo de migração.
- É importante sempre informar ao coordenador que se as escolas não corrigirem os relatórios enviados, o município pode ficar atrasado e ter problemas no processo.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Qual a função dos Migradores?

- Além de efetuar as migrações, os Migradores terão a função de capacitar, tirar dúvidas, acompanhar e dirigir os municípios que os mesmos serão responsáveis.
- Serão responsáveis, também, por garantir um bom funcionamento da plataforma, identificamos problemas e erros nas migrações;
- Delegarão atividades para os estagiários, como emissão de relatórios, correção de erros, análise de municípios e outros;
- Os migradores serão uma ponte direta entre o responsável pelo censo no município e a equipe do SGE Bravo!

Qual a função dos Estagiários?

- O papel dos estagiários no processo de migração é fornecer suporte aos migradores. Os estagiários precisam ser capacitados e qualificados para garantir um suporte efetivo e de qualidade.
- Os estagiários ficarão responsáveis pela emissão dos relatórios na plataforma, atualização dos documentos e correção dos erros básicos.

Acompanhamento das Migrações através de Dashboard

- O acompanhamento e controle das migrações são feitas através de planilhas e relatórios.
- Criamos planilhas inteligentes integradas com dashboard, que nos atualizam sobre o andamento do censo em cada município.
- As planilhas tem o objetivo de controlar o processo, nos informando municípios que estão atrasados ou fora do prazo.

Prazos

- Abertura do Censo: 31/05
- Término do Censo:31/07

- Período para Planejamento: 04/2024



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

- Período de Atualização de Dados: 31/05 à 20/06
 - Período para o início das migrações: 15/05 à 31/07

 - Período para Capacitação da Equipe Interna: 04/2024
 - Período para Capacitação dos municípios: 06/2024

 - Período para Montagem dos Materiais: 05/2024
 - Período para Criação das Planilhas: 05/2024

 - Período para Criação dos grupos: 31/05

 - Período para envio dos Relatórios de Acompanhamento: 04/2024 à 06/2024
-

Finalização do Período

A finalização do Censo ocorre quando todos os municípios finalizam o processo de migração. Podemos dizer que, uma vez que migramos todos municípios, finalizamos o Censo.

Fornecemos suporte aos mesmos até a data de fechamento, que em todos os anos, com exceção na pandemia, se dá no dia 31/07.

Após a migração do município a equipe deve acompanhar, de maneira efetiva, se o município já efetuou o processo de fechamento das escolas.

O fechamento ocorre após analisar as informações migradas e a escola não possuir mais nenhuma pendência no processo. Essa etapa não tem vínculo com a equipe do SGE Bravo! e é de total responsabilidade do município. Nesse processo nós não interferimos, apenas fornecemos o suporte necessário caso o município tenha dúvidas ou dificuldades de como realizar.

Entendendo o processo, algumas ações precisam ser realizadas para findarmos o período.

Responsabilidade do Município:

1. Analisar as informações migradas com atenção e cuidado;
2. Fornecer o suporte necessário para que as escolas efetuem um fechamento de qualidade;
3. Gerar os relatórios de migração e fechamento disponibilizados no Censo.

Responsabilidade da nossa Equipe na Finalização do Censo:

1. Criar um ofício que será assinado pelo Coordenador do Censo, comprovando a migração;
2. Enviar os alertas necessários sobre o período e o fechamento;
3. Manter uma comunicação efetiva, tanto nos grupos quanto de maneira individual, para os municípios que possuem mais necessidades;
4. Organizar um relatório final contendo todos as informações do Censo;
5. Organização do material gráfico falando sobre a empresa e nossos feitos durante o período.

Mudanças em Matriz Curricular

Matriz Curricular da Secretaria de Educação

A matriz curricular é um dos instrumentos mais importantes dentro do sistema. Não somente um instrumento mas sim, um documento, que é homologado pelo núcleo de educação do município e secretário de educação. Tal instrumento garante às escolas a grade de disciplinas e cargas horárias que serão disponibilizadas em cada etapa de ensino ofertada no município.

Com isso, segue o que não pode acontecer, não somente no período do censo, mas em qualquer momento que a matriz curricular já tenha sido homologada.

Não pode acontecer:

1. Excluir uma matriz já informadas nas turmas e com informações de registro nos componentes;
2. Alterar um componente curricular em uma matriz já lançada e disponibilizadas nas turmas;
3. Qualquer pessoa poder alterar a matriz. Na empresa possuímos apenas duas pessoas que têm preparação e permissão de realizar alterações em matrizes (Daniela e Gustavo);
4. Qualquer alteração na matriz já lançada e em uso (Componente, carga horária, ano letivo, etc).

Pode acontecer com autorização:

(Autorização do município)

1. Editar ordens das disciplinas;
2. Mudança de carga horária;
3. Adicionar uma disciplina nova;
4. Mudar nomenclatura;

Matriz Curricular das Turmas

Não pode acontecer:



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

1. O analista não pode excluir, alterar ou mudar a ordem dos componentes;
2. Mudar a matriz da turma, na opção onde informamos a matriz curricular, sem a permissão do especialista

Pode acontecer com autorização:

(Autorização do Município)

1. Editar ordens das disciplinas;
 2. Mudança de carga horária;
 3. Adicionar uma disciplina nova;
 4. Mudar nomenclatura;
 5. Mudar a grade curricular.
-

Mudanças na Etapa de Ensino

A etapa de ensino, assim como a matriz curricular, é extremamente importante dentro do sistema. A etapa de ensino irá organizar as turmas, compondo os alunos por idade e série. Em algumas etapas, como a multi, teremos alunos de várias etapas dentro da mesma turma, sendo necessário informar a etapa individual desses alunos.

Contudo, aqui vamos falar das mudanças que não pode acontecer na etapa etapa de ensino da turma, sendo elas:

1. Mudanças que comprometam a grade de disciplinas já inseridas, pois se mudar a etapa, e a grade for divergente, pode haver problemas nas informações que existiam;
 2. Mudanças de etapa de ensino de uma modalidade para uma modalidade diferente e incompatível;
 3. Remoção de uma etapa dentro do sistema, sem a devida análise se algum município utiliza ou não aquela determinada etapa;
 4. Solicitar a alteração de etapa sem antes passar para um especialista analisar.
-



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Exclusões

As exclusões só podem ser feitas, dentro do sistema, por quem tem permissão e conhecimento suficiente para efetuar o processo. As mesmas só são permitidas nos seguintes casos abaixo:

1. Exclusões de turmas vazias e sem dados;
2. Exclusões de cadastros duplicados;
3. Exclusão de vínculos duplicados;
4. Exclusão de dados de pessoa física duplicados;

Caso o município tenha alguma turma que possui dados, mas a turma não pode ser migrada, seja porque a turma está apenas para garantir o histórico das informações, o migrador apenas mudará a situação da turma para Fechada, ao invés de excluir. Isso possibilitará que a turma não seja migrada ao Educacenso e manterá as informações presentes no sistema.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Alteração no Nome da Escola ou CNPJ

O nome da escola no sistema só pode ser alterado se o mesmo nome que será inserido já estiver dentro da plataforma do Educacenso, assim como CNPJ.

Ainda, se qualquer outra informação relacionada aos dados de infraestrutura for alterada, deve ser alterada, primeiramente, no Censo, sendo elas:

1. Endereço;
 2. Órgão regional de ensino;
 3. Dependência administrativa;
 4. Vínculo com órgãos municípios;
 5. Compartilhamento do prédio,
 6. Entre outros.
-

Atualizações do Sistema e Novos Campos

Todos os anos é feita uma análise dentro da plataforma, antes do censo iniciar. Essa análise tem como objetivo organizar as necessidades de atualizações, bloqueios ou problemas identificados em censo anterior, deixando o sistema, a cada ano, mais inteligente e evitando problemas que podemos resolver de maneira simples.

É necessário, quando as atualizações acontecem, a montagem de um material gráfico e em vídeo, informando os usuários sobre as mudanças, para que não aconteçam surpresas e desinformação.

Etapas:

1. Análise do relatório do Censo anterior, contendo os pontos de melhorias identificados;
2. Análise do sistema atualmente e identificação de melhorias;
3. Organização das atualizações que serão feitas e envio aos coordenadores antes de efetuar as alterações;
4. Testar os ambientes antes de enviar os materiais de atualização;
5. Montagem de material gráfico para envio via e-mail e whatsapp;
6. Montagem de vídeo contendo as atualizações;

É de extrema importância que as atualizações aconteçam de maneira programada.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Novo Layout do Censo

A cada ano o Censo faz algumas alterações no Layout de exportação. O Layout de Exportação é um documento em excel que conterà todas as regras necessárias para que a migração aconteça com sucesso.

Esse Layout é recebido por Willians e enviado à equipe assim que é recebido. O Líder e Coordenador do censo precisa analisar e estudar todo o documento, para entender o que pode e o que não pode e instruir a equipe sobre mudanças e alterações.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Erros e Registros

Ao receber o arquivo de erros do Censo iremos ler o arquivo através do Conteúdo, onde identificaremos o problema e através dos registros, que é uma forma de segmentar os erros, sendo esses registros:

Registros:

1. 00 - Erros dentro do arquivo, erros de Identificação da escola;
 2. 10 - Erros de infraestrutura;
 3. 20 - Erros relacionados às turmas;
 4. 30 - Erros relacionados aos Professores;
 5. 40 - Erros voltados ao Diretor/Gestor escolar;
 6. 50 - Erros voltados aos Monitores;
 7. 60 - Erros voltados aos Alunos;
 8. 99 - Fim do Arquivo
-

Coordenador e Líder do Censo

O Coordenador, Líder ou Responsável por executar o Censo é a pessoa que vai garantir que o processo ocorra conforme planejamento, cumprindo os processos necessários para gerir o projeto, sendo eles:

1. Planejamento;
2. Organização;
3. Liderança;
4. Acompanhamento;
5. Orientação.

O coordenador é a pessoa que garantirá que a equipe se desenvolva da melhor forma possível, orientando os mesmos durante todo período.

Além disso, ele será o responsável por orientar a equipe e coletar todas informações para um bom desempenho no período, bem como entender as mudanças do Censo, as mudanças nos layouts, o estudo dos materiais disponibilizados pelo Inep, etc.

O líder trabalhará, ainda, com intervenções, sejam ela:

1. Identificação do porque um certo município não vai migrar;
2. Identificação de atrasos no processo;
3. Identificação de falhas ou erros da equipe;
4. Identificação de necessidades de envio de ofícios;
5. Identificação de falta de comprometimento ou atrasos da equipe;
6. Identificação de problemas gerados pelos municípios.

No Site oficial do INEP é disponibilizado materiais de apoio sobre o processo de migração. É importante o Líder do time acompanhar e manter a equipe atualizada.

Ainda, o Líder poderá participar dos eventos oficiais do INEP, bem como encontros presenciais e/ou online. Esses momentos que são proporcionados pelo INEP não se limitam apenas ao Líder, podendo se estender à equipe de migradores.

O principal objetivo do Líder será coordenar todo o time para que os mesmos consigam alcançar os objetivos definidos no planejamento.



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

Recompensa para a Equipe

Quando: 08/2024

Ao finalizar o período do Censo, é importante que haja um reconhecimento da equipe pelo esforço e dedicação durante o período. Uma forma de fazer isso é permitindo premiações, bonificações ou até mesmo um momento descontraído, Churrascaria, Restaurante, Viagem, etc.

O objetivo é mostrar à equipe o reconhecimento dos mesmo no processo, fazendo com que eles se sintam importantes e se desempenhem cada vez melhor.

Uma ação adotada em 2023 foi gerar um momento com a equipe em uma churrascaria e a liberação de 1 dia de trabalho. Ainda, proporcionamos, em um período, treinamentos/apresentação dos times (organização dos setores) da empresa.

Materiais de Apoio/Links

Organização dos materiais de apoio, bem como planilhas, relatórios e ofícios:

1. Organização Semanal das Atividades:

https://docs.google.com/document/d/1-RLHni8QNCWhDeheF72VoeRMDne8VYeKI_hnDKhIjoQ/edit?usp=sharing

2. Planilha de Acompanhamento com o processo de Migração:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XFm9dXnU9JqNNVUIpxWYueoogeN8xL4cFayRnojkPWQ/edit?usp=sharing>

3. Ofício: Importância de conferir as informações no Educacenso e realizar uma análise minuciosa antes do fechamento das escolas

https://docs.google.com/document/d/1q9zN3VfmcTpnibF6_gqGbhcnscctkQCoqJo9VH_LXdg/edit?usp=sharing

4. Quantitativos de Migração: Marketing

https://docs.google.com/document/d/1tNoNqBoPO_fFbZag3ac-uxN3ljrcrc74UtutmofPBA/edit?usp=sharing

5. Relatório do Educacenso - Acompanhamento

https://docs.google.com/document/d/1-KjQCyDGMpYsYgiZ-RSXXynPA66l_u8bl7tQVvo0n8/edit?usp=sharing

6. Ata de reunião de Orientação: Início do Censo

https://docs.google.com/document/d/1rc-GzYRG_6o9T2J9JmJptUZNIvNgh1IICarbuY7vwzY/edit?usp=sharing

7. Termo de Responsabilidade - Educacenso 2023

https://docs.google.com/document/d/1ZZU3h1A9JmNCZ6mPgT01PfUVdsaUSGkR_hBrxRLv7aQ/edit?usp=sharing

8. Termo de Responsabilidade - Instituição Particular - Educacenso 2023

<https://docs.google.com/document/d/1w09NP81Hxuu8sCi90A7K2fO8Fq5djvSAUitkDoKrmio/edit?usp=sharing>

9. Material contendo a Playlist do Censo 2022

https://www.canva.com/design/DAFCNEFeIMw/CyXSpTT5XIAza306eobaRQ/edit?utm_content=DAFCNEFeIMw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

10. Educacenso 2023 - Manual de Orientações

https://www.canva.com/design/DAFkezubftc/Kx3n0e9c5F6_B75x0wQ3PA/edit?utm_content=DAFkezubftc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

11. Censo 2023 - Orientação sobre as migrações e Correções de Erros

https://www.canva.com/design/DAFIQ65IH-4/W4FHKeM1qvCeNU8U5grGyA/edit?utm_content=DAFIQ65IH-4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

12. Orientações Iniciais - CENSO 2023

https://www.canva.com/design/DAFCLivmdTI/-lfQIbJw-3Aeo-yszp3arw/edit?utm_content=DAFCLivmdTI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

13. Progresso de Migração/Alerta

https://www.canva.com/design/DAFpFjnVre4/HzgzkHhmg0TpEmLdC-e3h8A/edit?utm_content=DAFpFjnVre4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

14. 60 Cards criados para publicação nos grupos e no sistema

https://www.canva.com/design/DAFpFjnVre4/HzgzkHhmg0TpEmLdC-e3h8A/edit?utm_content=DAFpFjnVre4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton



Bravo Sistemas

Endereço: Av. Horácio José dos Santos, nº 623, Anexo 2
CNPJ: 17.264.715/0001-54
Cidade: Brumado - BA
Telefone: (77) 9 9941-4144

15. Relatório Final do Censo

https://www.canva.com/design/DAFskZUpTvU/a4kr5SYt2mtB9Yk8Lo9xpQ/edit?utm_content=DAFskZUpTvU&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

16. Responsáveis pelo Educacenso em cada Município

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XVC7kKEsunlf-VSGy9giUkGe9duApITfZtLH5_-pMYM/edit?usp=sharing

Brumado, 25 de Agosto de 2023.

Atenciosamente,

Equipe do SGE Bravo!

Darlan Rocha Aguiar
Coordenador do SGE Bravo!